

Nombre del Contratista:	Piedad Herminia Cabrera Alonzo	CUI:	1855 59441 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-269-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- | Actividades conforme al contrato |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Apoyar con la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. b) Apoyar con mantener en orden todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. c) Apoyar con la preparación de la papelería destinada para el reciclaje de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. d) Apoyar con la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana. e) Apoyar en la organización y empaque de Insumos para el desarrollo de los eventos a nivel de territorio por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. f) Apoyar en la preparación de insumos que se trasladan a las diferentes casas de cultura del proyecto de la Dirección de Participación Ciudadana. g) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural. |

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Verifiqué la existencia de 4 rollos de papel higiénico, 1 rollo de papel para secar manos, 1 frasco de café soluble de 200 gramos y 1 bolsa de azúcar de 2,500 gramos utilizados para higiene y cafetería de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Organicé los 3 espacios que ocupan las oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Preparé 4 bolsas de papelería destinada para el reciclaje de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Verifiqué la limpieza de los 3 espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Organicé y empaqué en 6 cajas multiusos los insumos destinados para el desarrollo de los eventos a nivel territorial por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Preparé 38 bolsas con insumos de librería para las diferentes casas de cultura de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Participé en el acto protocolario del Diplomado Virtual de gestores culturales, para la recepción de 163 profesionales y técnicos que completaron 40 horas académicas realizada el 2 de julio de 2026. Organicé 2 cajas de insumos para una invocación y reflexión del día del Nahual en la Biblioteca Nacional el 2 de julio de 2026.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

